

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Warsztatach

w ramach projektu „Akcja - Komunikacja”

dofinansowanego przez Islandię, Lichtenstein i Norwegię ze środków
Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021
oraz środków budżetu państwa w ramach Programu EDUKACJA
(zwany również: „Regulaminem”)

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Akcja - komunikacja” dofinansowany przez Islandię, Lichtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz środków budżetu państwa w ramach Programu EDUKACJA, jest realizowany przez: Inspire Consulting sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie – Organizatora oraz Instytucje uczestniczące: Empathos Partner i Nord Universitet z Bodo z Norwegii.
2. Czas trwania Projektu obejmuje okres od 01 kwietnia 2022 r. do 30 września 2023 r.
3. Obszar realizacji: cała Polska.
4. Celem projektu jest stworzenie we współpracy ponadnarodowej warunków do poprawy jakości edukacji w Polsce, poprzez opracowanie, udostępnienie i upowszechnienie metodologii z zakresu porozumienia bez przemocy (NVC), wraz z narzędziami do samodzielnych ćwiczeń dla kadry zaangażowanej w procesy edukacyjne i wychowawcze.

§2

Definicje

Definicje związane z projektem:

1. **Projekt** – działanie o numerze EOG/21/K4/W/0079 pt. „Akcja – komunikacja” realizowane w ramach PROGRAMU EDUKACJA.
2. **Lider Projektu** (zwany również „**Organizatorem**”) – Inspire Consulting spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie, ul. Herberta 2C/68, 10-686 Olsztyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000264762, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca REGON: 280153979, NIP: 7393583544, kapitał zakładowy w wysokości: 50 000,00 zł.
3. **Instytucje uczestniczące** (również: „**Partnerzy zagraniczni**”):
Empathos Partner, ul. Odelsvegen 86, 2083 Jessheim, Norwegia
oraz
Nord Universitet, ul. Universitetsalléen 11, 8026 Bodo, Norwegia.



4. **Operator Programu** – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której dokumentacja rejestrowa przechowywana jest przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca REGON: 010393032, NIP: 5261000645.

5. **Strona internetowa Projektu** – <https://www.inspire-consulting.pl/pl/project/akcja-komunikacja>

6. **Porozumienie Bez Przemocy** (ang. *Nonviolent Communication, NVC*) – model komunikacji opracowany przez Marshalla Rosenberga, w ramach którego dzięki skupieniu uwagi na uczuciach i potrzebach rozmówcy oraz własnych jako aspektach komunikatu oraz przy zastosowaniu określonych reguł formułowania komunikatu, eliminuje się lub co najmniej ogranicza możliwości wystąpienia przemocy komunikacyjnej w kontakcie międzyludzkim.

7. **Manual** – opracowanie problematyki NVC w formie monografii.

8. **Narzędzia** – rodzaj kart do pracy, zwanych również „**fiszkami**”, opracowanych na podstawie treści z Manuala do praktycznego wykorzystania zasad NVC przez nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych w rozwoju osobistym i zawodowym, a w konsekwencji w pracy z uczniami.

9. **Dziennik uwag** – rodzaj notatnika dla Uczestnika Warsztatów na potrzeby praktycznego stosowania Narzędzi w pracy, powstałego w celu uzyskania w formie pisemnej spostrzeżeń Uczestnika Warsztatów o funkcjonalności Narzędzi.

10. **Warsztaty** – wydarzenie zorganizowane przez Organizatora w celu przeprowadzenia testów Narzędzi z Uczestnikiem Warsztatów, które odbędzie się w grupach w następujących terminach:

Grupa 1: 11-12.03.2023 (sesja I) i 15-16.04.2023 (sesja II);

Grupa 2: 18-19.03.2023 (sesja I) i 22-23.04.2023 (sesja II).

11. **Uczestnik Warsztatów** – nauczyciel, pedagog, pedagog specjalny, psycholog szkolny lub inny pracownik oświaty na analogicznym merytorycznym stanowisku, pełniący funkcję w szkole podstawowej lub średniej, z wyjątkiem szkół zawodowych i techników, zakwalifikowany do udziału w Warsztatach w procesie Rekrutacji i zapisany do Grupy 1 albo 2.

12. **Rekrutacja** – zespół działań organizacyjnych mających na celu wyłonienie przez Komisję Rekrutacyjną Uczestnika Warsztatów według przyjętych kryteriów formalnych.



13. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników Organizatora odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie Uczestnika Warsztatów.

14. **Umowa** – zobowiązanie zawierane w formie pisemnej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Warsztatów, określające warunki uczestnictwa w Warsztatach oraz prawa i obowiązki stron, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§3

Rekrutacja

1. Rekrutacja odbywa się na terenie całej Polski w okresie od 15 grudnia 2022 r. do 3 marca 2023 r.
2. Rekrutacja uwzględnia politykę równouprawnienia płci oraz równości szans.
3. Ogłoszenie rekrutacyjne zostaje opublikowane na stronie internetowej Projektu wraz z formularzem rekrutacyjnym, za pomocą którego kandydaci na Uczestnika Warsztatów mogą zgłaszać wolę uczestnictwa w Warsztatach.
4. Liczba Uczestników jest ograniczona. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na Warsztaty, trafią na listę rezerwową.
5. Kryteria rekrutacyjne:
 - a. Pełnienie funkcji nauczyciela, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego lub innej na analogicznym merytorycznie stanowisku w szkole podstawowej lub średniej, z wyjątkiem szkół zawodowych i techników (wymóg ten zostanie zweryfikowany po wyłonieniu Uczestnika Warsztatów według procedury wskazanej w ust. 7 poniżej).
 - b. Zgłoszenie chęci udziału w Warsztatach poprzez dostarczenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 - c. Osoby zakwalifikowane na podstawie zgłoszenia elektronicznego, zobowiązane są dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu.
 - d. Oryginały podpisanych dokumentów można dostarczać osobiście lub wysłać pocztą we wskazanym terminie na adres Organizatora: INSPIRE CONSULTING sp. z o.o., ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn (decyduje data wpływu).
 - e. Akceptacja postanowień Regulaminu.
6. O wynikach Rekrutacji Organizator poinformuje wszystkie kandydujące osoby - zarówno przyjęte (Uczestnika Warsztatów), jak i nieprzyjęte na Warsztaty – drogą elektroniczną najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia Rekrutacji. O przyjęciu na Warsztaty będzie decydować kolejność poprawnie wypełnionych zgłoszeń oraz kryterium wskaźnika płci.
7. Uczestnik Warsztatów zostanie poproszony o udokumentowanie pełnienia funkcji, o której mowa w ust. 5a powyżej, poprzez przesłanie kopii zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych form współpracy lub umowy o pracę lub umowy zlecenia, czy też kopii poświadczającej inną formę pracy lub współpracy z ze szkołą, w wyniku której następuje praca z uczniami.



Brak udokumentowania pełnienia funkcji w określonym przez Organizatora terminie, spowoduje, iż miejsce Uczestnika Warsztatów zwalnia się. W takim przypadku, do udziału w Warsztatach zostanie zaproszona osoba znajdująca się na liście rezerwowej Organizatora.

8. Organizator zawrze Umowę z Uczestnikiem Warsztatów, który udokumentował pełnienie funkcji w myśl ust. 7 powyżej.

§4

Informacje o Warsztatach

1. Warsztaty odbędą się w następujących terminach:

Grupa 1: 11-12.03.2023 (sesja I) i 15-16.04.2023 (sesja II);

Grupa 2: 18-19.03.2023 (sesja I) i 22-23.04.2023 (sesja II).

Pomiędzy sesjami nastąpi faza testowa, w czasie której Uczestnik Warsztatów będzie stosować Narzędzia w pracy z uczniami oraz w samorozwoju.

2. Celem Warsztatów jest przetestowanie, czyli praktyczne wykorzystanie przez Uczestnika Warsztatów Narzędzi powstałych w ramach Projektu oraz przekazanie Organizatorowi swoich obserwacji, rekomendacji i opinii o funkcjonalności Narzędzi w Dzienniku uwag oraz w trakcie trwania obu sesji, biorąc czynny udział w Warsztatach.

3. Przystępując do Warsztatów, Uczestnik Warsztatów zobowiązuje się do pełnego i zaangażowanego uczestnictwa w nich, zgłaszania oczekiwań, potrzeb i ewentualnych problemów, czy wyrażania opinii.

4. Warsztaty zostały zaplanowane w dwóch sesjach, jak wskazano w § 4 pkt 1. Nie jest możliwy udział w części Warsztatów lub jednej sesji. Uczestnik Warsztatów może wziąć udział w Warsztatach wyłącznie w jednej grupie.

5. Pierwsza sesja będzie poświęcona wprowadzeniu w teorię NVC, omówieniu Manuala oraz Narzędzi. Uczestnik Warsztatów otrzyma testowe wersje Narzędzi do zastosowania ich w praktyce w swej pracy. Zostanie poproszony o prowadzenie obserwacji i odnotowywanie wszelkich spostrzeżeń, a te będą brane pod uwagę przy dopracowywaniu ostatecznej wersji Narzędzi w ramach Projektu. Na potrzeby testów Uczestnik Warsztatów otrzyma Dziennik uwag, w którym będzie zapisywał swoje obserwacje, spostrzeżenia i wnioski z używania Narzędzi. W trakcie drugiej sesji Uczestnik Warsztatów przekaze Dziennik uwag z zapiskami Organizatorowi oraz będzie dzielić się swoimi doświadczeniami z pracy z wykorzystaniem Narzędzi w formie ustnej.



6. Miejsce realizacji Warsztatów zostanie podane Uczestnikowi Warsztatów nie później niż 7 dni przed terminem ich organizacji (termin może być krótszy w przypadku uczestników z listy rezerwowej).
7. Udział w Warsztatach jest dla Uczestnika Warsztatów bezpłatny. Koszty pobytu (zakwaterowanie – maksymalnie 2 noclegi, wyżywienie) oraz Warsztatów (szkolenie, materiały szkoleniowe, testowa wersja Narzędzi), pokrywa Organizator. Koszty dojazdu na warsztaty będą zwracane Uczestnikowi Warsztatów na zasadach określonych w Umowie.
8. Uczestnik Warsztatów deklaruje gotowość do udziału w obydwu sesjach Warsztatów.
9. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Warsztatów z udziału w Warsztatach w terminie późniejszym niż 7 dni przed wybranym przez Uczestnika Warsztatów terminem Warsztatów, Uczestnik Warsztatów zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi koszty - odpowiednio do swego w nich udziału - poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika Warsztatów z uczestnictwa w Warsztatach.
10. Uczestnictwo w Warsztatach zakończy się uzyskaniem przez Uczestnika Warsztatów zaświadczenia potwierdzającego fakt uczestnictwa w Warsztatach.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się właściwie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin może ulec zmianie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, konieczności osiągnięcia innych rezultatów Projektu oraz w przypadku zmiany przepisów prawa, z którymi wiąże się realizacja Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Operatora Projektu.
4. O wszelkich zmianach Regulaminu Uczestnik Warsztatów zostanie poinformowany przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 7 dni przed planowaną zmianą (termin może być krótszy w przypadku uczestników z listy rezerwowej).
5. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Organizator Warsztatów przetwarza dane osobowe i wizerunek Uczestnika Warsztatów na podstawie jego zgody, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych Uczestnika Warsztatów również znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. Aktualna treść Regulaminu z dnia 15.12.2022 r. dostępna jest na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny.

Załącznik 2 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku do celów projektu i obowiązek informacyjny.

Iceland
Liechtenstein
Norway grants



Załącznik 3 – Umowa o Uczestnictwo.

Załącznik 4 – Rozliczenie kosztów dojazdu i oświadczenie.